*ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ*

**Umowa zostanie dostosowana do warunków zamówienia w zakresie każdego zadania**

UMOWA nr……………………. (Projekt)

zawarta w Giżycku w dniu ……….. r. pomiędzy:

Zamawiającym – Powiatowym Zespołem Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych

ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko

który reprezentuje - …………………………….

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………

…………………………………………

**§ 0. Definicje i dokumenty Umowy**

1. **Ilekroć w Umowie jest mowa o:**
2. „OPZ” – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
3. „SWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ;
4. „Asortymencie” – należy przez to rozumieć przedmiot dostawy obejmujący pozycje   
   wskazane w OPZ w zakresie danego Zadania,
5. „Dokumentacji odbiorowej” – należy przez to rozumieć dokumenty wymagane w OPZ   
   i SWZ do odbioru, w szczególności karty katalogowe/techniczne, rysunki/schematy,   
   instrukcje (jeżeli producent przewiduje), deklaracje/certyfikaty/raporty potwierdzające normy.
6. „Protokole odbioru jakościowego” – należy przez to rozumieć protokół odbioru końcowego sporządzany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie  
   art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320   
   z późn.zm.). Ogłoszenie o zamówieniu nr BZP/2026 …………….
2. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę w ramach   
   zadania nr ……. pn.** „”………… nazwaną w dalszej części umowy „towarem”, „wyposażeniem” lub „przedmiotem umowy” zgodnie ze złożoną ofertą, oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, (dalej SWZ) a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia wynagrodzenia.
3. Przedmiotem Umowy jest dostawa, transport, wniesienie, rozpakowanie, ustawienie Asortymentu zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby I Liceum Ogólnokształcącego   
   w Giżycku, ul. Traugutta 1, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 Umowy oraz zestawieniem cenowym załącznik nr 2  
   do Umowy,
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń   
   i zabezpieczeń oraz spełnia wymagania OPZ, w tym w zakresie norm wskazanych   
   w OPZ (w zakresie mającym zastosowanie) lub norm równoważnych.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty transportu, wniesienia, montażu (jeżeli dotyczy), uporządkowania miejsca realizacji oraz utylizacji opakowań.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem towaru.

**§ 2.**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie **………. dni** kalendarzowych od dnia podpisania tj do dnia ……………, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca będzie niezwłocznie pisemnie informował Zamawiającego o trudnościach, ryzykach oraz zmianach, które stanowią zagrożenie dla dotrzymania terminu wykonania zamówienia oraz przedstawi sposób ich rozwiązania gwarantujący dotrzymanie terminu końcowego, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe - w sposób minimalizujący opóźnienie.
3. **Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Współpraca na rzecz tworzenia przyjaznego środowiska edukacyjnego” LT PL 00469, w ramach programu Interreg VI-A Litwa-Polska 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

**§ 3.**

**Realizacja i odbiór**

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym podczas realizacji umowy następuje  
   w języku polskim. Powyższe dotyczy również produktów dostarczanych w ramach realizowanej umowy i dokumentacji dostarczanej między Stronami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie zgodnym ze SWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy, z zachowaniem należytej staranności   
   i profesjonalizmem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac i dostaw, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem i umową.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe   
   w czasie transportu, a koszt transportu wraz z wniesieniem do miejsca odbioru, przedmiotu umowy zawarty jest w cenie wynagrodzenia.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania w miejscu dostawy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania wnoszenia/składania urządzeń, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
8. Osobami upoważnionymi do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy oraz odbioru towaru są:

ze strony Zamawiającego …………………, tel.……………..…e mail: …………….………

ze strony Wykonawcy …………….… tel.………………………, e mail: …………….………

1. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu i jest skuteczna po zawiadomieniu drugiej Strony.
2. Ustalenia organizacyjne (w szczególności terminy dostaw/montażu, zgłoszenia wad, przekazanie dokumentacji) mogą być dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej..
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy/montażu   
   z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację odbiorową w postaci elektronicznej (np. skany/plik PDF) przed dostawą, najpóźniej w chwili zgłoszenia gotowości do odbioru (powiadomienia o planowanym terminie dostawy/montażu, o którym mowa powyżej).   
   Brak przekazania Dokumentacji odbiorowej w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odmowy przystąpienia do odbioru jakościowego do czasu jej skutecznego złożenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem umowy w szczególności:
6. karty gwarancyjne
7. instrukcje obsługi w języku polskim;
8. inne wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu umowy,
9. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
    1. niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub ofertą Wykonawcy;
    2. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia;

Zamawiający odmówi odbioru jakościowego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia towaru fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
2. W przypadku braku uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, w terminie 4 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, zostanie sporządzony Protokół Odbioru jakościowego, który będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Podstawą do rozliczenia wynagrodzenia pozostaje protokół odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie godziny dostawy w dni robocze, wyłącznie w godzinach 7.00-15.00.
5. Wykonawca oświadcza, że:
6. przedmiot umowy jest nowy, nieużywany, kompletny i sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej;
7. jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu przedmiotu umowy w Unii Europejskiej;
8. nie są mu znane żadne przeszkody natury prawnej, technicznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy;
9. dysponuje obsługą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu umowy.

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ofertą zgodnie z ze złożoną ofertą wynosi:
2. brutto: ……… zł (słownie:…………………),
3. VAT .....% (słownie VAT: ...................................)
4. netto: ............. (słownie : ..................................)
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany Protokołem Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń).
6. Wynagrodzenie określone w ust.1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość świadczenia Wykonawcy, w tym w szczególności koszty dostawy, wniesienia, montażu (jeżeli dotyczy), ubezpieczenia, dokumentacji, gwarancji oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
7. W trakcie realizacji Umowy nie dopuszcza się zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.”
8. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy jest Protokół Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zapłacone będzie jednorazowo, po wykonanej dostawie zamówienia, w terminie   
   do 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności, w przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
11. Kwota określona w ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
12. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
13. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej   
    w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
15. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
    w ust. 11, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
    z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem (tzw. biała lista podatników VAT), nie stanowi opóźnienia   
    w płatności.
16. Wykonawca do przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w umowie jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.
17. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
18. Fakturę należy wystawić:

NABYWCA: POWIAT GIŻYCKI

Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko NIP 845 18 62 251

ODBIORCA/PŁATNIK:

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko.

**§ 5.**

**Warunki gwarancji.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy   
   ……… - miesięcznej gwarancji, zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty.
2. Bieg terminu gwarancji dla **danej pozycji** rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru (częściowego albo końcowego) obejmującego tę pozycję, bez uwag (zastrzeżeń). Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
3. W odniesieniu do Pozycji bez montażu gwarancja obejmuje wady fizyczne produktu i nie obejmuje uszkodzeń powstałych wskutek montażu wykonanego przez Zamawiającego lub podmiot trzeci niezgodnie z instrukcją producenta (jeżeli producent taką instrukcję przewidział).
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z pozycji z powodu jej naprawy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego towaru do punktu serwisowego i z powrotem lub koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji,   
   gdy konieczność naprawy towaru powstanie z winy użytkownika.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
   1. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej,   
      za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
   2. normalnego zużycia,
   3. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji   
      i konserwacji towaru w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
9. Wykonawca usunie na koszt własny wszystkie ujawnione wady/usterki/awarie wydanego towaru i/lub wyposażenia lub wymieni go na wolny od wad, bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
10. Serwis/naprawa urządzeń/sprzętu (jeżeli dotyczy) musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
11. W odniesieniu do mebli i wyposażenia niebędącego urządzeniem, serwis może być realizowany przez Wykonawcę lub podmiot przez niego wskazany, z zachowaniem wymogów gwarancji.
12. Jeżeli podczas okresu gwarancyjnego zostaną wykryte przez Zamawiającego wady, usterki, Wykonawca zostanie poinformowany o tym pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
13. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad i usterek w niżej wymienionych terminach:
    1. w przypadku awarii i konieczności wyłączenia towaru lub jego elementów   
       z eksploatacji: do 2 dni roboczychpo otrzymaniu zawiadomienia;
    2. w przypadku wystąpienia usterek nieograniczających użycia towaru: do 4 dni roboczychpo otrzymaniu zawiadomienia.
    3. Maksymalny termin usunięcia wad/usterek/awarii w okresie gwarancji wynosi   
       **7 dni roboczych**, liczonych zgodnie z zasadami zgłoszeń określonymi w ust. 18.
    4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
14. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element ulegnie 2-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt, na żądanie Zamawiającego do wymiany tego urządzenia, wyposażenia na nowy, wolny od wad/usterek/awarii.
15. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki/wady/awarie oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego zgodnego   
    z instrukcją użytkowania.
16. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 13 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
17. Wykonawca może dokonać naprawy serwisowej w miejscu dostawy przedmiotu umowy wskazanym w § 1 ust. 5 umowy w godz. 7.00 -15.00 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad/usterek/awarii towaru w okresie gwarancji oraz drogą mailową w godzinach od 07.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie po godz. 15.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz. 07.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia wad/usterek/awarii będą przyjmowane na adres e:mail: ….………..…;
19. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę towaru w serwisie Wykonawca zapewni:
    1. odbiór na własny koszt wadliwego towaru w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia oceny konieczności naprawy w serwisie;
    2. dostawę naprawionego towaru na własny koszt w terminie nie przekraczającym   
       2 dni roboczych od dnia usunięcia wad/usterek/awarii przez serwis;
20. Jeżeli zgłoszona wada/ustereka/awaria przedmiotu umowy nie jest objęta gwarancją (wynika z użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami gwarancji lub   
    z Instrukcji użytkowania i eksploatacji urządzeń), Wykonawca przed przystąpieniem   
    do naprawy wyliczy koszt naprawy i poinformuje zgłaszającego o koszcie naprawy.
21. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w terminach, o których mowa w ust.13   
    od momentu zgłoszenia awarii/wady/usterki, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę zastępczą innej firmie bez upoważnienia sądowego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
22. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
23. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady pokrywa się   
    z okresem gwarancji i wynosi ......................... miesięcy.
24. Sprawy związane z gwarancją mogą prowadzić zarówno przedstawiciele Zamawiającego jak i użytkownika wyposażenia.

**§ 6. Kary umowne**

1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 oraz § 7 ust. 4 – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
3. w przypadku niewykonania w terminie przedmiotu Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1, a faktycznym dniem wykonania przedmiotu Umowy;
4. w przypadku zwłoki w usunięciu wady/usterki/awarii albo wymianie wadliwego elementu w okresie gwarancji – w wysokości 100, 00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu S, o którym mowa   
   w § 5 ust. 13 pkt 3.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia   
   od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o których mowa w § 7 ust. 1 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1.
6. Maksymalną łączną wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu Strony ustalają na 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wezwie Wykonawcę   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 3 ust. 9 Umowy do zapłaty kary umownej, informując jednocześnie o przyczynach naliczenia i wysokości kary.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 4.
9. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy i terminowy ani z innych zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/awarii/usterek, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. W przypadku uzgodnienia przez Strony zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie liczona od nowych terminów.
12. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez potrzeby składania dodatkowych wezwań przez Zamawiającego w tym przedmiocie.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.**

1. Jeżeli zawieszenie realizacji umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie zamawiającego trwa dłużej niż 30 dni to Wykonawca może w terminie 7 dni odstąpić od umowy w zakresie jej niewykonanej części.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, na zasadach określonych   
   w ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy rzeczywistą wartość za dostawy zrealizowane do 30 dnia od złożenia Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu

od umowy;

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku:
   1. istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym Zamawiający nie może odstąpić

od umowy, jeśli w chwili składania tego oświadczenia przedmiotowe istotne uchybienie przestało mieć miejsce i jego skutki zostały przez Wykonawcę usunięte;

* 1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy.
  2. może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  3. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

1. Istotne uchybienie ze strony Wykonawcy, o którym mowa w umowie ma miejsce wtedy, gdy wystąpi chociażby jedna z następujących sytuacji:
2. Wykonawca przekazał realizację umowy lub jakiekolwiek wynikające z niego prawa lub udział w niej osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy;
3. Wykonawca wykonał lub wykonuje umowę/przedmiot umowy w sposób nienależyty   
   i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zastosował się do niego;
4. Wykonawca opóźnia się z zakończeniem dostaw tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie, w szczególności wystąpi 10-dniowa zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonych w § 2;
5. Wykonawca uporczywie odmawia wykonywania lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z realizacji umowy.
6. W przypadku, gdy dochodzi do istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie uprzedzające o zamiarze odstąpienia od umowy i wskazujące tego powody. Jeśli w ciągu 7 dni od otrzymania tego oświadczenia Wykonawca, w zależności od rodzaju uchybienia, nie zaprzestanie naruszania postanowień umowy, nie podejmie odpowiednich środków zaradczych lub nie zostanie osiągnięte odpowiednie porozumienie w tej sprawie pomiędzy Stronami, Zamawiający może odstąpić od umowy.
7. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemnego oświadczenia i wymaga pisemnego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy określonego w ust. 4, Zamawiający może również, według swobodnego wyboru, zlecić wykonanie zastępcze bez upoważnienia sądowego, na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi.
   1. Zamawiający powierzając wykonanie zastępcze ustali koszt dostaw niezbędnych do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w oparciu o najkorzystniejsze warunki techniczno - handlowe uzyskane przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego procedurami zakupowymi.
   2. Jeżeli kwoty zapłacone Wykonawcy na podstawie umowy powiększone o koszt wykonania zastępczego przewyższają wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1, to Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu tę różnicę w terminie 21 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Za datę zwrotu uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy, określonego w ust. 4 lub skorzystania przez Zamawiającego z wykonania zastępczego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy rzeczywistą wartość za dostawy zrealizowane i odebrane przez Zamawiającego   
   do dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, pod warunkiem udzielenia zamawiającemu gwarancji spełniającej warunki określone   
   w niniejszej umowie. Okres gwarancji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, biegnie odpowiednio od daty powiadomienia o odstąpieniu od umowy lub od dnia, w którym staje się ono skuteczne i wystawienia prawidłowego dokumentu gwarancyjnego.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułu wystąpienia któregokolwiek z istotnych uchybień Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkód powstałych w wyniku odstąpienia od umowy oraz zapłacenia kary umownej   
    z tytułu odstąpienia z przyczyn leżących po jego stronie.
11. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie wykonanych dostaw oraz zgromadzonych w miejscu składania materiałów i urządzeń dla potrzeb dostaw jeszcze niezrealizowanych, nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego inwentaryzacji dostaw oraz materiałów dokonanej w miejscu ich składania.
12. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 10, zostanie przeprowadzona w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
13. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 10-11, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.

**§ 8.**

**Zmiana umowy.**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 454 i 455 tej ustawy, oraz nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy ani naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
   1. zakres proponowanej zmiany;
   2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
   3. podstawę dokonania zmiany, to jest odpowiedni zapis wynikający   
      z postanowień umowy;
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności - uprawniające do dokonania zmiany - dochowanie pierwotnego terminu lub zobowiązania jest niemożliwe.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie   
   7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
6. zaakceptować wniosek o zmianę;
7. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
8. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
9. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
10. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania - w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy - Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że   
    z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej   
    o zmianę umowy było prawidłowe - w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
12. Dopuszczalne są zmiany dotyczące asortymentu wyłącznie w zakresie rozwiązań równoważnych lub ulepszonych technologicznie, pod warunkiem że:
13. nie powodują pogorszenia parametrów technicznych, funkcjonalnych ani jakościowych określonych w OPZ,
14. nie prowadzą do rozszerzenia zakresu świadczenia,
15. nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
16. są zgodne z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.”
17. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do powstania wydatków niekwalifikowalnych   
    w rozumieniu przepisów dotyczących finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w ramach programu Interreg Polska–Litwa 2021–2027.

**§ 9.**

**Podwykonawstwo.**

* + - 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:
  1. ........................................w zakresie........................................
  2. ........................................w zakresie........................................
     + 1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
       2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne działania.
       3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
          z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 10.**

**Zachowanie tajemnicy, bezpieczeństwo, ochrona danych osobowych.**

Strony umowy zobowiązują się do:

* 1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
  2. stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:

* 1. informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  2. informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
  3. udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 2016 r.), zwanego dalej RODO

**§ 11.**

**Dane osobowe**

* + 1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO).
    2. Wykonawca oświadcza, że administrator danych wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz przekazał informacje, o którym mowa w art. 14 RODO   
       dla osób, których dane przekazał lub przekaże w związku z zawarciem niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania   
       do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione   
       w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
    3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
    4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Wykonawcy.
    5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
    6. Wzajemne udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron.
  1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także   
     – w zależności od specyfiki współpracy – umożliwienia dostępu fizycznego   
     do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
  2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
  3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1   
     i 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
  4. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania Umowy, a także 5 lat dłużej.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
  3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiejkolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
  4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji dotyczącej realizacji zadania na każde żądanie Zamawiającego.
  6. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
  7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
  8. **Umowa zawiera … załączników na … str. stanowiących jej integralną część.**

Załączniki :

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy,
2. Zestawienie cenowe,
3. OPZ,
4. Oświadczenie – załącznik nr 6 do SWZ (dokumenty potwierdzające zgodność z OPZ i normami)
5. Wzór protokołu odbioru.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………………… …………………………………

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w związku z realizacją umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO)1, administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych

z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

**I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Obsługi Szkół

i Placówek Oświatowych ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko tel. 87 428 45 65. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko jest Izabela Kraśniewska, kontakt: adres e-mail, ikrasniewska.oda@wp.pl, tel: 600993102

**II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, tj.

w celu realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

**III. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem Powiatowym Zespołem Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Smętka 7, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przetwarzają dane osobowe w imieniu Powiatowym Zespołem Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Smętka 7.

**IV. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach2 oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych3 i przepisami wewnętrznymi administratora.

**V. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych,

2. ich sprostowania,

3. ograniczenia ich przetwarzania,

4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**VI. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem

i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

**VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Administrator danych, stosownie do brzmienia art. 14 ust. 2 lit. f) RODO informuje, że źródłem pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.

2 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)

3 Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 246)